

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной  
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 01 » марта 20 23 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина:** Деловое сотрудничество и психология взаимодействия в  
коллективе  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

**Форма обучения:** очная  
\_\_\_\_\_  
(очная/очно-заочная/заочная)

**Уровень высшего образования:** магистратура  
\_\_\_\_\_  
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

**Общая трудоёмкость:** 72 (2)  
\_\_\_\_\_  
(часы (ЗЕ))

**Направление подготовки:** 22.04.01 Материаловедение и технологии материалов  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

**Направленность:** Перспективные технологии создания конструкций  
газотурбинных двигателей и мотогондол из композиционных  
материалов  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, особенностей личности руководителя и подчиненного, влияющих на создание социально-психологического климата; содействие развитию коммуникативной культуры будущего специалиста, позволяющей выстраивать эффективные межличностные коммуникации в профессиональной деятельности.

Задачи: формирование базовых знаний о психологических закономерностях управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и подчиненного, влияющих на создание социально-психологического климата; развитие навыков управления трудовым коллективом на разных стадиях развития группы; формирование умения проводить анализ групповой динамики и социально-психологического климата коллектива; формирование представлений, об основных компонентах процесса общения и коммуникации, видах и формах делового общения, в том числе при помощи электронных средств коммуникации; выработка умения строить эффективный коммуникативный процесс с учетом индивидуально-психологических особенностей личности возможного делового партнера; формирование навыков современных норм и технологий деловых коммуникаций, продуктивной совместной деятельности в группе (коллективе) и поиска организационно- управленческих решений проблемных ситуаций общения с учетом социокультурной среды.

### 1.2. Изучаемые объекты дисциплины

1. Психология личности;
2. Управленческие отношения между руководителем и подчиненным, между различными организационными подразделениями в пределах одной организации;
3. Трудовой коллектив и групповая динамика;
4. Социально-психологический климат коллектива;
5. Коммуникативная компетентность;
6. Теоретические основы делового общения; способы ведения эффективной деловой коммуникации; личность в деловой коммуникации; особенности развития и функционирования группы и трудового коллектива; основы управления проектами

### 1.3. Входные требования

Не предусмотрены

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
УК-3	ИД-1УК-3	Знает основные теории взаимодействия людей в организации, концепции мотивации сотрудников и повышения групповой сплоченности, методы управления организациями через развитие организационной культуры	Знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.	Тест
УК-3	ИД-2УК-3	Умеет анализировать ситуацию в коллективе и разрабатывать мероприятия, направленные на повышение личной и организационной эффективности; использовать процессы внутренних коммуникаций для развития организации	Умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования	Индивидуальное задание

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			профессиональных практических задач.	
УК-3	ИД-3УК-3	Владеет методиками диагностики личностных особенностей человека, навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач, навыками диагностики организационной культуры	Владеет навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; составления деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; работы в команде, разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.	Индивидуальное задание
УК-5	ИД-1УК-5	Знает основы психологических особенностей личности руководителя и подчиненного в процессе принятия управленческих решений; подходы к определению механизмов образования, функционирования и развития трудового коллектива с учетом задач межличностного взаимодействия	Знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия, технологии лидерства и командообразования	Тест
УК-5	ИД-2УК-5	Умеет диагностировать психологические проблемы в процессе межличностных отношений между субъектом и объектом управления; использовать различные методы оценки влияния стиля	Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать	Индивидуальное задание

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		управления на межличностные отношения внутри трудового коллектива; диагностировать и устранять стрессовые ситуации в управленческой деятельности	особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	
УК-5	ИД-ЗУК-5	Владеет навыками анализа и оценки психологических механизмов для разработки управленческих решений связанных с индивидуальным и групповым поведением в процессе развития трудового коллектива; методиками совершенствования социально психологических процессов в коллективе; навыками проводить командную работу с использованием цифровых средств и технологий; навыками проводить командную работу с использованием цифровых средств и технологий. Владеет навыками проектного менеджмента - эффективного руководства и управления проектной командой	Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявления разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Индивидуальное задание

### 3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	36	36	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	16	16	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	18	18	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет			
Зачет	9	9	
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	

### 4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	
1-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 1. Психология личности руководителя и подчиненного в трудовых коллективах	6	0	8	16
<p>Тема 1. Индивидуально-психологические особенности руководителя и подчиненного. Индивидуально-типологические свойства личности и профессии менеджера. Структура личностно-деловых характеристик руководителя. Способности личности как залог успешности профессиональной деятельности. Мотивация поведения личности в организации. Способы, приемы и методы психологического воздействия.</p> <p>Тема 2. Руководство и лидерство как социальные феномены. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений. Типы власти. Психологические характеристики влияющие на выбор стиля управления. Управленческая решетка Блейка-Моутона</p> <p>Тема 3. Психологические проблемы в процессе управления. Определение психологической проблемы, психологические механизмы защиты. Психологические проблемы в управлении: проблема принятия решения, проблема “дефицита времени”, проблема инновационной активности, каузальная атрибуция, проблемы связанные с общей работоспособностью.</p> <p>Тема 4. Стресс в деятельности руководителя и его преодоление. Понятие стресса и его причины. Формула стресса, основные этапы. Преодоление стрессовых ситуаций в управленческой деятельности, антистрессовые программы в управлении персоналом</p>				
Модуль 2. Психология управления трудовым коллективом	10	0	10	20
<p>Тема 5. Психология управления трудовым коллективом. Трудовой коллектив и социальная группа: сходство и различия. Групповые якоря. Социально-психологическая структура группы, классификация рабочих групп. Социально-психологический климат в коллективе, факторы влияющие на формирование СПК. Механизмы влияющие на сплоченность группы. Эффект Рингельмана, факторы влияющие на него. Психология делового окружения.</p> <p>Тема 6. Групповая динамика. Психология рабочей группы. Формальная и неформальная структура коллектива. Стадии развития коллектива, групповая динамика.</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Взаимоотношения в коллективе и исследование их структуры. Социограммы. Тема 7. Коммуникация как обмен информацией. Процесс коммуникации и его составляющие Вербальные и невербальные аспекты коммуникации. Барьеры коммуникации Слушание и понимание информации (техники активного слушания). Стандарты делового языка в речи специалиста. Критика в практике деловой коммуникации Ключевые принципы коммуникации с использованием технических средств				
ИТОГО по 1-му семестру	16	0	18	36
ИТОГО по дисциплине	16	0	18	36

### Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Определение темперамента и характера личности как показателя успешности профессиональной деятельности. Результаты командной работы должны быть представлены в виде презентации выполненной с помощью цифрового сервиса Canva
2	Методика определения стиля управления по управленческой решетке Блейка-Моутона. Оценка эффективности реализации стилей управления в различных условиях работы организации
3	Применение методики “фотография рабочего дня” для выявления проблем в процессе управления персоналом. Разработка методов преодоления сопротивления инновациям в коллективе
4	Анализ стрессовых ситуаций в коллективе. Разработка антистрессовой программы. Результаты командной работы должны быть представлены в виде презентации выполненной с помощью цифрового сервиса Canva
5	Применение методов работы с нарушением трудовой дисциплины. Работа с моббингом в трудовых коллективах. Результаты командной работы должны быть представлены в виде презентации выполненной с помощью цифрового сервиса Canva
6	Социометрия как метод построения групповой динамики. Построение социограмм. Работа оформляется в виде инфографики с помощью цифрового сервиса Infogram
7	Использование инструментов анализа социально-психологического климата в коллективе. Разработка корректирующих программ совершенствования социально-психологического климата. Результаты командной работы должны быть представлены в виде презентации выполненной с помощью цифрового сервиса Canva



## 5. Организационно-педагогические условия

### 5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

Проведение лабораторных занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

### 5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

## 6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
<b>1. Основная литература</b>		
1	Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для академического бакалавриата. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2016. 327 с. 20,5 усл. печ. л.	4

2	Ильин Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие для академического бакалавриата. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2017. 191 с. 11,93 усл. печ. л.	13
3	Самыгин С. И., Колесникова Г. И., Епифанцев С. Н. Социология и психология управления : учебное пособие для вузов. Москва : КНОРУС, 2020. 254 с. 16,0 усл. печ. л.	2
4	Столяренко А. М., Амаглобели Н. Д. Психология менеджмента : учебное пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 455 с. 28,5 усл. печ. л.	1
<b>2. Дополнительная литература</b>		
<b>2.1. Учебные и научные издания</b>		
1	Жернакова М. Б., Румянцева И. А. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата. Москва : Юрайт, 2016. 370 с. 19,43 усл. печ. л.	10
2	Психология бизнеса. Теория и практика : учебник для магистров / Иванова Н. Л., Купрейченко А. Б., Патоша О. И., Антонова Н. В. Москва : Юрайт, 2014. 509 с. 26,72 усл. печ. л.	2
<b>2.2. Периодические издания</b>		
	Не используется	
<b>2.3. Нормативно-технические издания</b>		
	Не используется	
<b>3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины</b>		
	Не используется	
<b>4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента</b>		
	Не используется	

## 6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Психология управления в организации : Учебно-методическое пособие / О. С Карымова [и др.]. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015	<a href="http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks85574">http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks85574</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Ю. А. Мальцева Психология управления : Учебное пособие / Ю. А. Мальцева, О. Ю. Яценко. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	<a href="http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks87353">http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks87353</a>	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Демидова Е. В. Психология управления : учебное пособие. Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнева, 2020. 244 с.	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-165880">https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-165880</a>	локальная сеть; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Ливак Н. С. Психология управления : учебное пособие. Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнева, 2019. 100 с.	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-147552">https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-147552</a>	локальная сеть; свободный доступ

### 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 7 (подп. Azure Dev Tools for Teaching до 27.03.2022 )
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching )
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

### 6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	<a href="http://lib.pstu.ru/">http://lib.pstu.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Презентационный комплекс: экран, проектор, компьютер	1
Практическое занятие	Презентационный комплекс: экран, проектор, компьютер	1

### 8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе
------------------------------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Пермский национальный исследовательский политехнический  
университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**«Деловое сотрудничество и психология взаимодействия в  
коллективе»**

*Приложение к рабочей программе дисциплины*

**Квалификация  
выпускника:** Магистр

**Форма обучения:** Очная

**Форма промежуточной  
аттестации** Зачет

Пермь 2022 г.

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### **1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля**

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (1-го семестра учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий и дифференцированного зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

**Таблица 1.1.**  
**Контролируемые результаты обучения по дисциплине**

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация, зачет
<b>Усвоенные знания</b>			
<b>3.1.</b> Знает основы психологических особенностей личности руководителя и подчиненного в процессе принятия управленческих решений; подходы к определению механизмов образования, функционирования и развития трудового коллектива с учетом задач межличностного взаимодействия	ТО		КТ
<b>3.2.</b> Знает основные теории взаимодействия людей в организации, концепции мотивации сотрудников и повышения групповой сплоченности, методы управления организациями через развитие организационной культуры	ТО		КТ
<b>Освоенные умения</b>			

<b>У.1.</b> Умеет диагностировать психологические проблемы в процессе межличностных отношений между субъектом и объектом управления; использовать различные методы оценки влияния стиля управления на межличностные отношения внутри трудового коллектива; диагностировать и устранять стрессовые ситуации в управленческой деятельности		ПЗ	КИЗ
<b>У.2.</b> Умеет анализировать ситуацию в коллективе и разрабатывать мероприятия, направленные на повышение личной и организационной эффективности; использовать процессы внутренних коммуникаций для развития организации		ПЗ	КИЗ
<b>Приобретенные владения</b>			
<b>В.1.</b> Владеет навыками анализа и оценки психологических механизмов для разработки управленческих решений связанных с индивидуальным и групповым поведением в процессе развития трудового коллектива; методиками совершенствования социально психологических процессов в коллективе; навыками проводить командную работу с использованием цифровых средств и технологий		ПЗ	КИЗ
<b>В.2.</b> Владеет методиками диагностики личностных особенностей человека, навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач, навыками диагностики организационной культуры		ПЗ	КИЗ

*Условные обозначения: ТО - текущий опрос; КТ – контрольное тестирование; ПЗ – практические задания; КИЗ – комплексное индивидуальное задание*

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

**Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения**

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

### **2.1. Текущий контроль**

Текущий контроль усвоения материала в форме письменного опроса проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

#### **Типовые вопросы для теоретического опроса**

- 1) Трудовой коллектив, его отличие от других социальных групп
- 2) Что такое «групповые якоря», перечислите их.
- 3) Приведите примеры групп реального действия и примеры идентификационных групп.
- 4) Какие проблемы могут возникнуть в коллективе с существенными различиями в профессионально-квалификационном и образовательном составе работников.
- 5) Что такое «социограмма», какие задачи она решает?

### **2.2. Рубежный контроль**

Рубежный контроль для комплексного оценивания освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме практического задания (ПЗ).

#### **2.2.1. Практическое задание**

Практическое задание выполняется на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области; формируются группы (команды); каждое практическое занятие проводится по своему алгоритму. При выполнении практических заданий преследуются следующие цели: применение креативных методов для решения проблем; отработка командных навыков взаимодействия; закрепление основ теоретических знаний; развитие творческих навыков в области психологии менеджмента.

Типовые темы практических заданий:

- 1) «Когда друзья становятся подчиненными». Результаты командной работы должны быть представлены в виде презентации выполненной с помощью цифрового сервиса Canva.
- 2) «Типология личности и выбор профессиональной деятельности». Результаты работы должны быть представлены с помощью цифровых сервисов по созданию ментальных карт: MindMeister, XMind, SimpleMind и т.др.
- 3) «Потеря ценных кадров: как не допустить?»

Типовые шкала и критерии оценки результатов выполнения практических заданий

приведены в общей части ФОС образовательной программы.

### **2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)**

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

#### **2.3.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих практических заданий, теоретических опросов студента по данной дисциплине.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

#### **2.3.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания**

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания – контрольное тестирование с использованием образовательной платформы BigBlueButton для оценивания усвоенных знаний, выполнения и защиты комплексного индивидуального задания для проверки усвоенных умений и приобретенных владений.

Примерные вопросы контрольного тестирования:

*1. Осознанное или неосознанное подчинение личности влиянию группы, в которую она включена - это:*

- a) психологическое заражение;
- b) конформизм;
- c) убеждение;
- d) все ответы верны.

*2. Укажите характеристики рабочей группы, отличающие ее от других социальных групп:*

- a) постоянное общение и взаимодействие ее членов друг с другом;
- b) наличие органов управления и руководства;
- c) наличие общественно значимых целей деятельности;
- d) чувство принадлежности к данной группе;
- e) наличие общих потребностей, интересов и мотивов.

Критерии оценивания теста:

- «отлично» – более 85% правильных ответов;
- «хорошо» – от 70% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» – от 55% до 70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» – менее 55% правильных ответов.

Комплексное индивидуальное задание охватывает все темы курса и представляет собой отчет в виде презентации, которая содержит результаты анализа теоретических и практических подходов к изучаемой студентом проблеме. Тема комплексного индивидуального задания формулируется по выбранному модулю изучаемой дисциплины самостоятельно студентом по согласованию с преподавателем дисциплины.



### **Примерные темы комплексного индивидуального задания:**

1) Трудовой потенциал личности, его психологические характеристики и влияние на профессиональную деятельность. Результаты работы должны быть представлены в виде презентации выполненной с помощью цифрового сервиса Canva.

2) Социально-психологический климат в коллективе, его оценка и направления для совершенствования. Результаты командной работы должны быть представлены в виде презентации выполненной с помощью цифрового сервиса Canva.

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты комплексного индивидуального задания приведены в общей части ФОС образовательной программы.

#### **2.3.2.1. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

### **3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций**

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.